

 T.C. <i>İstanbul</i> YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	Staj Komisyonu Uygulama Prosedürü	Dokuman No:
		Yayın tarihi: 15.09.2025 (ilk Yayın)
		Revizyon No: 00
		Revizyon Tarihi: 00-0000
		Sayfa No: /8

Hazırlayan	İnceleyen	Onaylayan
Staj Komisyonu	Staj Komisyonu Koordinatörü ³	Eczacılık Fakültesi Dekanlığı

1.0 AMAÇ: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin staj süreçlerinin planlanması, duyurulması, başvuruların alınması, kurum uygunluklarının değerlendirilmesi, sigorta işlemlerinin yürütülmesi, stajların izlenmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinin gerçekleştirilmesi, sonuçlandırılması, raporlanması ve arşivlenmesine ilişkin tüm akademik ve idari süreçleri standart hale getirmektir.

2.0 KAPSAM: Bu prosedür Staj I, Staj II, Staj III, Eczacılık Uygulamaları I ve Eczacılık Uygulamaları II dersleri kapsamındaki tüm zorunlu staj süreçlerini kapsar. Bu prosedür Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Eczacılık Staj Çekirdek Eğitim Programı 2019 (Staj Ecz-ÇEP 2019) ve İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesi mevzuatları esas alınarak hazırlanmıştır:

3.0 KISALTMALAR:

İYYÜ: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi

Staj Ecz-ÇEP: Eczacılık Staj Çekirdek Eğitim Programı 2019

4.0 TANIMLAR:

Staj Komisyonu: Fakülte Dekanlığı tarafından görevlendirilen, staj süreçlerinin akademik ve idari yürütülmesinden sorumlu kurulu

Staj Yönergesi: İYYÜ Eczacılık Fakültesi Staj Yönergesini

Staj Başvuru Formu: Her bir staj bölümü için ayrı olarak düzenlenmesi gereken, içeriğinde staj yapılacak eczane veya ilgili kurum/kuruluş/akademik birim ile ilgili bilgilerin de yer aldığı formu

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Katılım Sertifikası: Öğrenci, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim programlarına katılım sağlayarak aldığı katılım sertifikasını

Staj Defteri: Öğrencinin staj süresince gerçekleştirdiği günlük mesleki uygulamaları belgelediği resmi dokümanı

Staj Değerlendirme Formu: Staj yapılan kurum/eczane yetkilisinin öğrencinin performansını değerlendirdiği formu

 T.C. <i>Istanbul</i> YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	Staj Komisyonu Uygulama Prosedürü	Dokuman No:
		Yayın tarihi: 15.09.2025 (ilk Yayın)
		Revizyon No: 00
		Revizyon Tarihi: 00-0000
		Sayfa No: /8

Staj Sınavı: Öğrencinin mesleki bilgi, beceri ve yetkinliklerinin ölçüldüğü sözlü veya yazılı sınavı

Dış Paydaş: Fakülte dışından staj süreçlerine katkı sağlayan eczacı, kurum temsilcisi veya sektör uzmanı

İç Paydaş: Fakülte dışından staj süreçlerine katkı sağlayan akademisyenleri ve öğrenci temsilcisini ifade eder.

5.0 SORUMLULAR: Eczacılık Fakültesi Dekanlığı, Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu sorumludur.

6.0 FAALİYET AKIŞI:

6.1 Staj İşlemlerinin Genel Yapısı

Staj işlemleri İYYÜ Staj Yönergesinde belirtilen kural ve koşullar kapsamında yürütülmektedir. İstisnai veya gerekli durumlarda alınan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanmaktadır.

Eczacılık Fakültesi öğrencileri lisans eğitimleri boyunca toplam en az 120 iş günü zorunlu staj yapmakla yükümlüdür. Stajlar; Staj I, Staj II, Staj III, Eczacılık Uygulamaları I ve Eczacılık Uygulamaları II dersleri kapsamında yürütülmektedir. Bir iş günü en az altı saatlik çalışmayı kapsamakta olup öğrencilerin haftada en az üç iş günü staj yapmaları zorunludur. Stajların ilk üç aşaması yaz dönemlerinde uygulanırken, Eczacılık Uygulamaları I ve II dersleri eğitim-öğretim dönemi içerisinde yürütülmektedir.

Öğrenciler mezun olabilmek için tüm stajlarını başarıyla tamamlamak ve staj sınavlarında başarılı olmak zorundadır.

Staj Komisyonu, staj süreçlerinin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur. Komisyon;

- Staj başvuru takvimlerini belirler.
- Öğrencilerin başvurularını inceler.
- Staj yerlerinin uygunluğunu değerlendirir ve onaylar
- Staj belgelerinin eksiksiz şekilde tamamlanmasını sağlar.
- Öğrencilerin sigorta işlemlerinin yürütülmesi için gerekli belgelerin ilgili üniversite birimlerine iletir.
- Staj sürecini izler ve denetler.
- Staj defterlerinin değerlendirir.
- Staj sınavlarını organize eder.
- Ölçme-değerlendirme süreçlerini gerçekleştirir.
- Staj sürecini sonuçlandırır, raporlar ve arşivler.

 T.C. <i>İstanbul</i> YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	Staj Komisyonu Uygulama Prosedürü	Dokuman No:
		Yayın tarihi: 15.09.2025 (ilk Yayın)
		Revizyon No: 00
		Revizyon Tarihi: 00-0000
		Sayfa No: /8

Komisyon, her akademik yıl sonunda staj faaliyetlerine ilişkin değerlendirme raporları hazırlayarak Eğitim-Öğretim Komisyonu'na sunar. Bunun yanı sıra staj yönergesinin güncellenmesi, öğrenim çıktılarının Staj Ecz-ÇEP ile uyumlu hale getirilmesi ve dış paydaş görüşlerinin sürece dahil edilmesi amacıyla düzenli olarak iyileştirme çalışmalarını yürütür.

6.1.1. Staj Yerlerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

Öğrenciler stajlarını kamuya açık serbest eczaneler, üniversite ya da devlet hastane eczaneleri, ilaç üretim tesisi, tıbbi malzeme üretim tesisi, kozmetik imalathanesi ve/veya bu üretim alanlarıyla ilgili AR-GE merkezlerinde yapabilmektedir. Staj yapılacak kurumların öğrencinin mesleki gelişimine katkı sağlayacak nitelikte olması ve ilgili mevzuata uygun çalışma ortamı sunması gerekmektedir.

Serbest eczanelerde yapılacak stajlarda sorumlu eczacının en az beş yıllık deneyime sahip olması beklenmektedir. Ayrıca mümkün olduğunca yardımcı eczacı ve eczacı teknisyeni bulunan, öğrenciye eğitim amaçlı zaman ayırabilecek eczaneler tercih edilmektedir. Öğrencilerin staj yapacakları kurumlar Staj Komisyonu tarafından belirli aralıklarla değerlendirilmekte ve uygunluğu gözden geçirilmektedir.

Gerektiğinde Staj Komisyonu staj yönergesini güncelleyerek onay için Dekanlığa sunmaktadır.

6.1.2. Staj Başvuru Süreci

Yaz dönemi stajları için başvurular her yıl akademik bahar döneminin sonuna bağlı olarak Mayıs-Haziran aylarında, Eczacılık Uygulamaları I ve II derslerine ilişkin başvurular ise güz ve bahar dönemi başında kayıt yenileme sürecinde gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler staj başvurularında staj başvuru formunu eksiksiz şekilde doldurmak ve staj yapılacak kurum yetkilisi/eczacıya onaylatmakla yükümlüdür.

Eczacılık Uygulamaları I ve II derslerinde İstanbul ilinde staj yapma zorunlulukları bulunduğu için başvuru döneminde staj başvuru formlarını **Staj komisyonu üyesine sunarak onay imzası almak zorundadır.** Staj başvuru formu üzerinde eczacı/kurum yetkilisi onayı ve İYYÜ Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu onayı bulunmaktadır. **Staj Komisyonu onaylamadan öğrenci stajına başlayamaz.**

Öğrencilerin staja başlamadan önce Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimine katılmış olmaları ve ilgili katılım sertifikasını teslim etmeleri gerekmektedir. **Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim sertifikalarının geçerlilik süresi 1 yıldır.** İYYÜ İş Sağlığı ve Güvenliği birimi tarafından her yıl düzenli olarak bu eğitim verilmektedir. Staj komisyonu **bu eğitime katılım için öğrencilere düzenli olarak duyuru yapmak zorundadır.**

Sigorta işlemlerinin yürütülebilmesi için beyan ve taahhütname formunun doldurulması zorunludur.

Staj komisyonu tüm belge, arşiv, iletişim süreçlerini eczacilik.staj@yeniuyzyil.edu.tr adresi üzerinden yürütmektedir. Staj başvuru sürecinde talep edilen **tüm belgeler pdf halinde öğrencilerden mail yoluyla alınmaktadır.** Sigorta işlemleri için öğrencilerin bilgileri Fakülte Sekreterliğine

 T.C. <i>Istanbul</i> YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	Staj Komisyonu Uygulama Prosedürü	Dokuman No:
		Yayın tarihi: 15.09.2025 (ilk Yayın)
		Revizyon No: 00
		Revizyon Tarihi: 00-0000
		Sayfa No: /8

beyanname formları ile birlikte excel dosyası olarak iletilmektedir. Bu dönemde her başvuru sürecinde staj başvuru formundaki bilgileri içeren boş bir excel dosyası tüm öğrencilere iletilmektedir.

Belgelerini eksiksiz şekilde teslim eden öğrencilere **Staj Komisyonu tarafından başvurunun kabul edildiği duyurularak beyan edilmektedir. Başvuru belgelerinde sorun olan öğrencilere staj başvurularının kabul edilmediği sebepleri ile birlikte mail yoluyla açıklanmaktadır.** Başvuru belgeleri kabul edilen öğrencilerin sigorta işlemleri Üniversitenin ilgili birimleri tarafından yürütülmektedir.

Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrencilerden ek olarak, staj yapılacak kurumun uygunluğunu gösteren denklik belgesi ile sorumlu eczacının diploması talep edilmektedir. Bu belgeler Staj Komisyonu tarafından incelendikten sonra uygun bulunan başvurular onaylanmaktadır.

6.1.3. Staj Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

- Onaylı Staj Başvuru Formu
- Beyan ve Taahütname Formu
- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikası
- Öğrencilerin Bilgilerini İçeren Excel Formu

6.1.4. Sigorta İşlemlerinin Yürütülmesi

Staj Komisyonu gelen başvuruları her gün düzenli olarak excel dosyasına listelemekte ve öğrencilerin beyan taahütname formları ile birlikte Fakülte Sekreterliği'ne iletmektedir. Fakülte Sekreterliği öğrenci bilgilerini uygun formatta Personel Daire Başkanlığı'na göndermektedir. **Sigorta girişleri yapılan öğrencilerin Sigorta İşe Giriş Bildirgeleri Fakülte Sekreterliği tarafından Staj Komisyonuna iletilmektedir.** Staj Komisyonu her öğrencinin sigorta işlemlerini takip etmekle yükümlüdür. **Sigorta İşe Giriş Bildirgesi ileilmeyen öğrenciler olduğu takdirde Personel Daire Başkanlığı ve Fakülte Sekreterliği ile iş birliği içerisinde işlem takibini yapmak zorundadır.**

6.1.4 Staj Sürecinin Uygulanması ve İzlenmesi

Öğrenciler staj süresince yaptıkları çalışmaları düzenli olarak staj defterine kaydetmekle yükümlüdür. Staj defterindeki tüm sayfaların staj yapılan kurum yetkilisi tarafından imzalanması ve kaşelenmesi gerekmektedir. Eksik, düzensiz veya onaysız belgeler değerlendirmeye alınmamaktadır.

Staj Komisyonu, öğrencilerin staj süreçlerini belirli aralıklarla izlemekte ve gerektiğinde staj yapılan kurumlarla iletişime geçerek öğrencilerin devam durumu ve performansı hakkında bilgi almaktadır. Öğrencilerin staj süresince mesleki etik kurallarına, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına, kurum disiplinine ve gizlilik ilkelerine uygun hareket etmeleri beklenmektedir.

Dokuzuncu ve onuncu yarıyıl staj yapan öğrenciler, aynı zamanda alan dersleri ve mezuniyet projesi çalışmalarını da sürdürmektedir.

 T.C. İstanbul YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	Staj Komisyonu Uygulama Prosedürü	Dokuman No:
		Yayın tarihi: 15.09.2025 (ilk Yayın)
		Revizyon No: 00
		Revizyon Tarihi: 00-0000
		Sayfa No: /8

6.1.5 Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Stajların değerlendirilmesi Staj Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Tüm sayfaların staj yapılan kurum yetkilisi tarafından imzalı staj defterleri öğrenciler tarafından taranarak pdf halinde staj komisyonuna mail yoluyla iletilir. Staj I, II ve III dersleri için, staj aşamasını başarıyla tamamlayan öğrencilerin staj defterleri ve raporları staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve staj yapılan kurumun görüşleri de alınarak stajları başarılı ya da başarısız olarak kabul edilir. Başarılı öğrenciler AA, başarısız öğrenciler FF, devamsızlıktan kalan öğrenciler DZ olarak notlandırılır. Staj defterinde kurumun görüşünün alınması ve notlandırması için staj değerlendirme formu bulunmaktadır. Başarısız olarak değerlendirilen stajların söz konusu dönem için tekrarlanması gerekir. **Eksik veya yetersiz bulunan stajlar için öğrencilerden düzeltme istenebilmekte veya ilgili stajın tekrar edilmesine karar verilebilmektedir.**

Eczacılık Uygulamaları I ve II derslerinde öğrenciler tüm sayfaların staj yapılan kurum yetkilisi tarafından imzalı staj defterlerini **staj komisyonu üyesine sunarak onay imzası almak zorundadır.** Eczacılık Uygulamaları I derslerinde öğrencilerin staj defterleri incelenerek öğrencinin başarılı ya da başarısız olduğuna karar verilmektedir. Başarılı öğrenciler AA, başarısız öğrenciler FF, devamsızlıktan kalan öğrenciler DZ olarak notlandırılır. 10. yarıyılın sonunda, ders danışmanları tarafından staj süresini tamamlayan öğrencilerin transkript kontrolü yapılarak, tüm derslerin tamamlanması (üç ders veya tek ders sınavına girebilme durumu ve mezuniyet proje sunumu hariç) koşulu sağlanmışsa staj sınavı yapılır. Eczacılık Uygulamaları II için staj sınavı sözlü veya yazılı olarak gerçekleştirilir. Sınavda asgari geçer not olan 100 üzerinden 50 (elli) ve üzerinde puan alan öğrenci başarılı kabul edilir. Başarısız olan öğrenciler takip eden staj sınavına tekrar alınır. Bu sınava girmedikleri ya da başarısız oldukları takdirde, Staj Komisyonu tarafından önerilecek staj dönemini tekrarlar ve bir sonraki staj sınavına alınırlar.

Staj sınav jürisi, Staj Komisyonu üyelerinden oluşur. Gerekli durumlarda Fakülte öğretim üyeleri, dış paydaş kurum/kuruluş staj sınav jüri üyeliğine davet edilir. Sınav yazılı olduğu takdirde sorular öğretim üyeleri ile iç ve dış paydaşlardan alınan katkılar doğrultusunda oluşturulan soru havuzundan hazırlanmaktadır. Sorularının soru havuzu içinden seçilmesi, sınavın hazırlanması, sınav organizasyonu ve değerlendirilmesi Staj Komisyonunun sorumluluğundadır.

Tüm derslerin sınavlarını başarı ile tamamlayan ve mezuniyet süreci için sadece staj sınavı kalan öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile yukarıda belirtilen dönemin dışında bir defaya mahsus olmak üzere staj sınavı yapılabilir.

Öğrencinin öğrenim döneminin uzaması ve yaz döneminde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Eczacılık Uygulamaları I ve II stajlarını yapan öğrenciler staj yönergesinde belirtilen koşulları sağladıkları takdirde ara dönemlerde staj sınavına alınabilirler.

6.1.6 Yatay Geçiş ve İntibak İşlemleri

Yatay geçiş yoluyla Fakülteye kabul edilen öğrencilerin daha önce tamamladıkları stajların kabul edilmesi Staj Komisyonu değerlendirmesine bağlıdır. Öğrencinin intibak işlemleri staj notunun transkripte yer alıp almamasına göre iki farklı şekilde gerçekleştirilmektedir:

1. **Öğrencinin staj notu transkriptinde geçer not olarak bulunuyorsa;** daha önce eğitim gördüğü Eczacılık Fakültesi Dekanlığı'ndan onaylı staj koşullarını sağladığını gösterir belge alması gerekmektedir. Transkript ile bu belge incelenerek onaylandığı takdirde Yatay geçiş komisyonuna staj dersinden muafiyet uygunluğu bildirilmelidir.

 T.C. <i>İstanbul</i> YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ Eczacılık Fakültesi	Staj Komisyonu Uygulama Prosedürü	Dokuman No:
		Yayın tarihi: 15.09.2025 (ilk Yayın)
		Revizyon No: 00
		Revizyon Tarihi: 00-0000
		Sayfa No: /8

2. **Öğrencinin staj notu transkriptinde geçer not olarak bulunmuyorsa;** daha önce eğitim gördüğü Eczacılık Fakültesi Dekanlığı'ndan onaylı staj koşullarını sağladığını gösterir belge, sigorta işe giriş bildirgesi ve staj defteri öğrenciden talep edilir. Eczacılık Fakültesi Dekanlık onayı, sigortasının üniversite tarafından yapıldığı ve staj defterindeki uygunluk incelendikten sonra Staj komisyonu öğrenci için tutanak hazırlamaktadır. Staj komisyonu onayladığı takdirde staj notu İYYU Eczacılık Fakültesi Staj Komisyonu tarafından girilmektedir ve tüm belgeler komisyon tarafından arşivlenmektedir.

6.1.7 Arşivleme ve Dokümantasyon

Staj süreçlerine ilişkin tüm belgeler elektronik ortamda arşivlenmektedir. Öğrencilere ait staj başvuru belgeleri, sigorta işe giriş bildirgeleri, staj defterleri ve resmi yazışmalar dijital ortamda saklanmakta, USB ya da DVD içerisinde fiziksel olarak İYYU arşiv birimine teslim edilmektedir.

Eczacılık Uygulamaları II sınav dosyaları İYYÜ arşiv biriminin standart sınav arşiv uygulaması doğrultusunda teslim edilmektedir.

6.1.8 Sürekli İyileştirme Çalışmaları

Fakülte, staj süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla düzenli olarak iç ve dış paydaş görüşlerini değerlendirmektedir. Staj yönergesi, öğrenim çıktıları, staj değerlendirme yöntemleri ve staj yapılabilecek kurumların kapsamı ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir.

Her yıl sonunda Staj Komisyonu Eğitim-Öğretim Komisyonu'na sunmak üzere bir faaliyet raporu hazırlamaktadır. Akademik Kurul ve Eğitim Öğretim Komisyonu toplantıları doğrultusunda süreç iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

İlk yayınlanma tarihi: 15.09.2025 Revizyon: 00